

2024 年度
福建省经济信息中心
预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2024年度单位预算表	12
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	15
四、财政拨款收支预算总表.....	16
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、部门专项资金管理清单目录.....	23
第三部分 2024年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	26
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释 ·····	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省经济信息中心的主要职责是：

(一)开展经济指标的检测和预警分析，为省委、省政府重大决策提供信息服务；参与全省国民经济与社会发展中长期规划的研究、评估。

(二)负责全省电子政务内外网、省级公共性跨部门电子政务应用系统及省级电子政务数据中心的规划建设、运行维护和管理。

(三)承担省政府门户网站日常维护工作。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，福建省经济信息中心包括 12 个内设机构，规格均为相当副处级。其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省经济信息中心	财政核拨	94

三、单位主要工作任务

2024 年，福建省经济信息中心主要任务是：

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实中央经济工作会议、省委经济工作会议精神，按照省发展和改革委员会部署，坚持分析研究和信息化支撑双轮驱动，促进管理和技术两支队伍、经济和信息两种人才加速融合，全方位推进高质量发展。

（一）构建开放研究平台，全面提升服务决策能力

1. 建设特色新型智库。一是加强组织领导，成立智库建设领导小组、智库办，制定《“福建经济信息智库”建设工作方案》，打造省级专业性高端智库。二是组建智库研究队伍，在特色优势研究领域探索实行首席专家制，鼓励能力突出的青年骨干担任课题负责人。三是完善专家咨询机制，组建学术委员会和咨询专家库。四是建立高质量办好《福建经济社会信息分析》内刊的机制，形成一批高质量研究报告。五是强化与权威媒体对接联络，传播智库产品，提升中心智库知名度和影响力。

2. 加强数据挖掘利用。一是按照“平台建设高标化、数据分析智能化、数据汇聚多源化、运维管理规范化的思路，聚焦民营经济、高水平安全、人工智能、“经济形势掌上看”等应用，谋划建设“经济运行监测平台二期”，使平台由观测经济的“两只眼睛”向研判态势的“经济大脑”转变。二是持续深化全生命周期项目管理、投资项目在线审批监管、公共资源交易、公共信用信息共享、营商环境监测督导等平台应用，为经济监测及课题研究提供坚实的数据支撑。

3. 强化监测预测预警。依托运行监测平台，优化完善经济形势分析和监测预测预警的方式方法。一是完善短周期经

济运行分析研判机制，深化客观实物量指标周监测、月快报，开展核心指标、重点指标季分析、年对标，提升经济分析科学性、研判精准性。二是不断创新研究方法和工具，构建高频经济活动景气指数、宏观经济混频数据预测、潜在经济增长率测算等模型。

4. 不断深化政策研究。一是强化宏观政策取向一致性研究，把非经济性政策纳入宏观政策取向一致性评估。二是开展基于城乡融合发展背景下的福建省人口大数据研究。三是开展“十五五”规划前期研究，加快编制《福建省全面推进乡村振兴规划（2023-2027年）》。四是围绕稳增长、新质生产力、高水平安全等，开展政策预研。

5. 强化社会预期研究。一是优化网民经济信心指数研究，调整热点词频，扩充原始全量数据，采用知识图谱、人工智能等技术，以多源视角综合反映网民的经济预期。二是探索与蚂蚁集团研究院共同开展“福建中小微经营者调查”，构建“福建省中小微经营信心指数”，动态反映中小微企业预期。

（二）发挥信息技术优势，更好融入数字福建建设

1. 策划生成重大平台。推进省级政务云资源监管及计费平台获批建设，促进云资源利用率有效提升。开展信息化项目后评估管理系统、一体化公共数据平台数据安全监管平台、

工程领域招投标在线监管平台二期、综合评标专家库信息系统、政务网络运行监管平台、数字福建项目管理系统二期等项目可研，并争取获批建设。

2. 加大项目推进力度。一是建设数字福建评估管理平台，动态监测省直有关部门及九市一区指标完成情况。二是升级改造数字福建项目管理系统，规范项目评审流程，提高项目管理效率。三是建设面试考官综合管理系统，推进省公务员考试录用网信创改造。四是推进省政务网络中心机房迁移（多功能厅）、数字福建建设成果展示馆等项目验收工作。

3. 开展信息化研究和监测评估。一是开展《福建省卫星应用产业发展三年行动计划（2024-2026年）》重点任务跟踪评估，编制《福建省卫星应用产业发展蓝皮书（2023年）》。二是开展数字政府能力评估，优化完善2024年数字政府能力评估考核指标体系，编制年度数字政府能力评估报告。三是常态化开展全省460个政府网站、2700多个政务新媒体季度检查。

4. 做好省数字办重点工作支撑。协助省级政务信息化项目管理办法配套规范的制定或修订，承担政务信息化造价规范编制及相关工作。协助实施省信息化工程项目招标监管，研究相关项目评价、绩效管理等工作。协助做好第七届数字中国峰会数字福建成果展布展工作，优化数字福建成果展示

馆展示内容。

5. 加强网络安全保障工作。持续开展信息系统基础安全运维、云主机安全威胁实时监测、重要系统数据安全综合保障等工作。推进个人信息和重要数据安全防护，强化网络安全态势感知能力、网络安全事件分析和快速恢复能力，有效提升中心作为业主或负责运维的信息系统网络和数据安全保障水平。

（三）增强靠前服务意识，更好服务发展改革工作

1. 提升服务投资和项目能力。将投资项目在线审批监管平台管“前端”、全生命周期项目管理平台管“后端”统筹衔接起来，发挥“两平台”的作用。支撑央企办做好央企对接工作，支撑投资处、社会处、农经处做好投资项目管理、投资形势分析、社会领域项目管理、农村公共基础设施管护推进等工作。

2. 继续深化数字发改建设。深化落实“数字发改”提升建设行动方案，持续做好年度业务系统网络安全监测、一体化协同办公平台运维、门户网站运维等日常技术支撑保障。落实委网络安全责任制，修订完善网络安全应急预案，做好“闽盾-2024”网络安全攻防演练，筑牢网络安全“防火墙”。

3. 做好委机关重要系统运维。为法规处、规划处、公共资源交易中心、价格认定中心的省工程领域招投标在线监管

和公共资源交易电子行政监督、规划综合管理信息、公共资源交易公共服务、价格认定业务等平台提供技术支撑。

4. 加强经济宣传和舆论引导。一是构建宣传网络，运用最新研究成果持续开展经济宣传和舆论引导，助力提振发展预期和信心。二是加强经济运行舆情监测预警，及时发现倾向性、苗头性问题，提出舆论引导建议。

(四) 坚持党建引领带动，更好支撑中心发展需要

1. 加强政治建设。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。始终把坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”作为最高政治原则和根本政治规矩。把及时深入学习习近平总书记重要著作、最新重要讲话和指示批示精神作为党委会议“第一议题”和规定动作，融会贯通领会精神实质、核心要义和实践要求。按照省发改委“五级落实体系”要求，坚持不折不扣抓落实、雷厉风行抓落实、求真务实抓落实、敢作善为抓落实，以最鲜明的政治态度、最有力的工作举措，确保习近平总书记重要指示批示精神一贯到底、落地扎根。

2. 加强能力建设。一是聚焦宏观经济与信息化融合发展领域，加强对专业技术人员的继续教育，重点提升中心技术干部服务科学决策、服务发展改革、服务数字福建的能力。二是加强党性、履职能力、项目、课题等方面的专项培训。

三是加大对青年干部的培养，为青年干部成长搭建学习平台、交流平台、活动平台，鼓励青年干部多岗位锻炼。

3. 加强作风建设。扎实推进全面从严治党向纵深发展，巩固拓展主题教育成果，不断在深化内化转化上下功夫，做理论武装的“优等生”。大力传承弘扬“马上就办、真抓实干”“四下基层”等优良作风，做务求实效的“实干者”。着力深化党风廉政建设，坚定不移正风肃纪反腐，坚持严的基调、严的措施、严的氛围，做严守纪律的“明白人”。认真履行全面从严治党主体责任，研究制定责任清单、任务分工，及时分析全面从严治党工作形势，重新梳理排查廉政风险隐患，制定切实可行的风险防控措施，筑牢拒腐防变堤坝。按照省委巡视反馈意见，研究制定整改方案，建立整改工作台账，列出整改清单，明确整改措施，狠抓整改落实。

4. 加强文明创建。加强对工会、共青团、妇女组织等群团组织的领导，完善党建带群建机制，推动群团组织依法依规开展工作、发挥作用。积极开展精神文明创建、五一先锋号、青年文明号、三八红旗集体（手）等创先争优活动。关心干部职工身心健康，开展丰富多彩的文体活动，营造团结和谐、积极向上的集体氛围。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4092.02	一、一般公共服务支出	4977.54
二、事业收入		二、教育支出	
三、其他收入	885.52	三、卫生健康支出	
四、上年结转结余		四、节能环保支出	
收入合计	4977.54	支出合计	4977.54

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		4977.54	4092.02								885.52	
福建省经济信息中心		4977.54	4092.02								885.52	

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计							
	福建省经济信息中心	4977.54	2917.04	2060.5			

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4092.02	一、一般公共服务支出	4092.02
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	4092.02	支出合计	4092.02

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	4092.02	2031.52	2060.50
2010450	事业运行	2031.52	2031.52	
2010499	其他发展和改革事务	2060.50		2060.50

六、政府性基金预算拨款支出预算表

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

本单位 2024 年度没有使用国有资本预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4092.02
301	工资福利支出	1658.53
302	商品和服务支出	2046.96
303	对个人和家庭的补助	223.31
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	163.22
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		
301	工资福利支出	1658.53
30101	基本工资	496.56
30102	津贴补贴	27.38
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	49.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.60
30109	职业年金缴费	43.80
30110	职工基本医疗保险缴费	45.58
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	2.74
30113	住房公积金	129.64
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	775.55
302	商品和服务支出	149.68
30201	办公费	28.8
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	4.90
30206	电费	36.89
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	22
30211	差旅费	5.80
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	7

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	5.5
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.30
30227	委托业务费	
30228	工会经费	15
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	20
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.49
303	对个人和家庭的补助	223.31
30301	离休费	18.15
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	0.72
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	204.44
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	51
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	6
3、公务用车购置及运行费	45
其中：（1）公务用车购置费	25
（2）公务用车运行费	20

十一、单位专项资金管理清单目录

本单位2024年度没有单位专项资金。

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

2024年,福建省经济信息中心收入预算为4977.54万元,比上年减少3456.88万元,主要原因是上年结转结余和其他收入减少。其中:一般公共预算拨款收入4092.02万元、其他收入885.52万元。

相应安排支出预算4977.54万元,比上年减少3456.88万元,主要原因是项目支出减少。其中:基本支出2917.04万元、项目支出2060.50万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出4092.02万元,比上年减少118.74万元,降低2.82%。其中(按项级科目分类统计):

(一)2010450-事业运行费1609.63万元。主要用于在职人员工资和基本办公费用支出。

(二)2080502-事业单位离退休231.69万元。主要用于离退休人员的离退休费用、生活补贴和离退休人员的零星公务支出。

(三)2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出87.6万元。主要用于缴交单位人员基本养老保险。

(四)2101102-事业单位医疗45.58万元。主要用于缴交单位人员的医疗、工伤、生育保险。

(五)2210201-住房公积金129.64万元。主要用于缴交单位人员住房公积金。

(六) 2210202-提租补贴 27.38 万元。主要用于发放提租补贴。

(七) 2010499-其他发展与改革事务支出 1960.50 万元。主要用于中心建设的信息平台的运行维护及云中心的运行管理项目。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 2031.52 万元，其中：

(一) 人员经费 1658.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 149.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物

业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024年预算安排6万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排45万元，其中：公务用车运行费20万元，比上年降低1万；公务用车购置费25万元，比上年增加25万元，增加100%。主要原因是：用于2024年报废1辆公务用车的更新。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，福建省经济信息中心共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金2060.50万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

单位业务费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	2060.50		
	财政拨款：	2060.50		
	其他资金：			
总体目标	对福建省政务信息网、门户网站、省电子政务外网、云中心等网站平台的运维及维保。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	业务费总量增长率	≤10.00%
		社会成本指标	提高经济运行质量和效率	=节约
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	数字证书签发服务：完成个人、机构、设备数字证书签发量	≥16000
		质量指标	提供数字证书申请、使用等咨询的服务合格率	≥90.00%
		时效指标	支出进度	100%
		服务对象满意度指标	具体满意度（运维团队服务良好、总体满意）	≥98.00%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024年，福建省经济信息中心政府采购预算总额1741.1万元，其中：政府采购货物预算70.15万元、政府采购服务预算1670.95万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，福建省经济信息中心共有车辆7辆，其中：其他用车7辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆1辆，其中：其他用车1辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。