

2022 年度

福建省经济信息中心

预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2022年度单位预算表	12
一、收支预算总表	12
二、收入预算总表	13
三、支出预算总表	14
四、财政拨款收支预算总表	15
五、一般公共预算拨款支出预算表	16
六、政府性基金拨款支出预算表	17
七、一般公共预算支出经济分类情况表	18
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
第三部分 2022年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21
三、政府性基金预算拨款支出情况	22
四、财政拨款预算基本支出情况	22
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	23

六、预算绩效目标情况.....	23
七、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	26

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省经济信息中心的主要职责是：

(一)围绕省委、省政府重大决策，开展经济指标的监测、预测和预警分析，及时提供政策建议和信息服务；参与全省国民经济与社会发展中长期规划以及有关专项规划的研究、评估等工作。

(二)负责数字福建技术支撑体系建设等工作。

(三)负责全省政务网(电子政务内网)和电子政务外网的规划建设、运行维护和管理。

(四)负责省级公共性、跨部门电子政务系统的开发、建设、运行维护和管理；承担省级电子政务数据中心的建设和管理。

(五)承担省政府门户网站日常维护工作。

(六)承担我省信息安全研究和信息安全咨询服务等相关工作。

(七)承担省委、省政府交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

根据上述职责，福建省经济信息中心设置 12 个内设机构，规格均为相当副处级。

（一）办公室

负责中心人事、财务、资产管理；负责文电、机要、保密、安全、安全及车辆等日常工作，负责离退休干部职工工作；承担中心重大任务的督查、督办与考核；组织中心内部信息化建设；负责信息报送和对外宣传工作。

（二）综合管理处

负责年度业务计划的编制和管理，负责中心的项目管理，负责全省经济信息系统发展战略研究以及经济信息系统的业务协调、联系等工作。

（三）发展研究处

研究经济社会重大问题和热点、难点问题并提出政策建议，参与省委、省政府和主要经济综合管理部门下达的重大研究任务，参与经济和社会事业发展相关政策研究。

（四）经济预测处

定期对全省国民经济和社会运行情况进行监测、预测和预警分析，参与全省国民经济和社会发展中长期规划的研究、评估等工作。负责宏观决策信息系统和相关数据库的建设和运行维护。

（五）应用软件处

负责福建省网上行政审批系统、网上行政执法平台、公共资源交易平台和网上行政电子监察等公共性、跨部门电子政务应用系统和技术支撑平台的开发建设、运行维护和日常管理。

（六）政府网站处

负责“中国福建”省政府门户网站的具体承办工作，承担省级政府信息公开上网发布以及全省政府网站的监测、评估工作。

（七）信息资源处

研究提出我省信息资源开发和利用的规划方案；负责全省公共性、基础性、战略性信息资源的开发建设以及共享、交换和整合等工作。

（八）网络通讯处

负责全省政务信息网(电子政务内网)和电子政务外网的建设、运行维护和管理，统筹规划和分配网络地址等资源，会同省直有关部门推进电子政务网络整合，负责全省电子政务网络中心机房和省级政务数据中心的建设、运行维护与管理，负责全省政务网视频会议系统的建设、运行维护与管理，会同省直有关部门建设和完善电子政务安全体系。

（九）电子政务技术处

负责全省政务云计算平台的建设、运行维护与管理，指导、协调全省各级和省直有关部门电子政务云计算平台、数

据中心的建设和全省电子政务云计算平台、省级电子政务数据中心的互联互通，为省直有关部门推行电子政务提供技术支持与服务，负责全省电子政务的用户管理与服务等工作。

（十）教育培训处

组织开展信息化学术技术研讨交流和对外合作等工作，开展信息化宣传普及和教育培训以及应用推广等工作。

（十一）总工程师室

研究提出信息化方面的技术标准与规范；组织开展电子政务系统的论证、验收和评估等工作。

（十二）信用服务处

承担省公共信用信息平台和“信用中国（福建）”网站的建设、运行和维护工作，承担省公共信用信息数据库建设、信用修复和异议处理有关技术性工作，承担全省公共信用信息的归集、整合、应用和服务工作，承担跨地区跨部门守信联合激励与失信联合惩戒的信息共享工作。

机关党委、纪检监察机构按照《党章》及有关规定设置。

从预算单位构成看，福建省信息中心包括 12 个处室，其中：列入 2022 年预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员 编制 数	在职 人数
福建省经济信息中心	财政核拨	131	111

三、福建省经济信息中心主要工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记来闽考察重要讲话精神，全面落实省第十一次党代会要求，充分发挥信息技术和大数据分析专业优势，积极服务并深度融入新发展格局，全方位推进高质量发展超越，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

（一）建设新型智库，强化决策支撑能力

对标高水平智库，建立开放性政策研究机制，办好《福建经济社会信息分析》（原《预测与分析》）内刊，提升宏观研究和决策支撑能力，努力提供高水平的决策服务。

1. 建设宏观决策平台。一是建立健全发改数据汇聚、部门数据共享、地方数据上报、社会数据利用的宏观决策数据汇聚机制，为宏观决策提供坚实的数据支撑。二是高标准高质量推进宏观决策数据分析平台可研方案编制，力争于1季度获得省发改委立项批复。三是积极推进系统功能模块开

发，力争于8月底基本建成宏观决策平台。四是加强专业模型算法研究，开展主题化关联分析，不断提升用数据说话、凭数据决策的能力。

2. 加强热点难点研究。完善调查研究工作机制，努力提高选题水平，加强对关键性、苗头性和倾向性问题的跟踪分析。做好经济监测预测，组织开展“六稳”“六保”相关研究，助力经济稳增长。积极开展产业链供应链安全、粮食安全、能源安全、金融安全、数字经济、海洋经济、绿色经济、文旅经济、营商环境等方面专题研究，提出可操作性强的政策建议。

3. 积极承担课题研究。紧扣省委、省政府决策部署开展重大课题研究，为全方位推动高质量发展超越和全面加快新发展阶段新福建建设建言献策。深化省内外相关智库团队合作联合，建立省发改委任务课题化、课题项目化、项目清单化、研究成果政策化的长效机制，承担省发改委、省数字办下达的重大课题研究。

（二）贴近发改工作，提升业务支撑能力

服务发展改革工作数字化转型需要，做好项目全生命周期管理、办公智慧化提升、人力资源支持等工作。

1. 建设全生命周期项目管理平台。以项目全生命周期管理为主线，以“周期一轴线、市县一画像、行业一张表、问

题一窗办”为应用，对标国家重大建设项目库，衔接我省国土空间基础信息平台、财政部门预算管理一体化系统及其他行业项目管理系统，依托项目统一代码，打造统一项目资源池、多业务模块应用（“1+N”应用），覆盖从储备、签约、审批、招标、开工、竣工到评价的全生命周期项目管理平台。

2. 提升办公智慧化水平。一是建设无纸化会议室管理系统。二是集成人脸识别、视频分析等技术，整合完善出入管理、安防监控、访客登记等系统，提升楼宇智能化，整改机关大楼、办公房间信息配套设备。三是做好信息化软硬件设备日常维护和视频会议系统保障。四是继续做好门户外网、金宏网和公文交换等平台信息发布和交换。五是探索开展发展改革舆情监测等信息服务。

3. 建设省价格认定业务平台。通过平台建设，破解价格认定重点领域和关键环节的痛点难点问题，建立服务基层的争议纠纷调解网络体系，实现我省价格认定工作互联互通、信息共享和协同服务，促进价格争议调解和诉讼制度有机衔接，衔接监察司法体制改革，全面提升价格认定信息化管理和服务水平。

4. 继续加强人力资源支撑。根据省发改委的工作需要，继续委派一批业务骨干到委办公室、人事处、工业处、营商环境与信用建设处、数字办、重点办、信息化办、行政服务

中心参与人事管理、财务管理、项目招商、营商环境、数字福建、重点项目、行政服务等相关工作。

（三）发挥技术优势，助力数字政府建设

1. 推进应用系统建设。一是全面建成省党风廉政警示教育馆。二是建成全省营商环境监测督导平台，实现绝大部分数据项的自动采集和数字化监测，全面支撑设区市对本地区营商环境数字化监测督导建设。三是建设全省行政服务中心远程视频监督系统二期，实现对全省全部行政服务中心的视频监督全覆盖，使监督更精准、高效。四是建设省“互联网+监管”系统（二期），升级监管事项管理系统，创新和加强事中事后监管。

2. 加强应用系统运维。一是拓展“信用中国（福建）”网站功能，强化信息归集，及时更新信息归集目录、清单内容全量归集信用信息，进一步提升信息归集的时效性和规范性，加强联合奖惩信息的共享与运用，提高信用修复成功率，改善营商环境。二是推进全流程电子化招投标，持续提升省公共资源交易电子公共服务平台、电子行政监督平台服务质量，促进公共资源交易信息资源共享；进一步完善评标专家管理系统，推动评标专家费用结算系统、远程异地评标调度系统的推广应用，使公共资源交易流程更规范、竞争更充分、信息更透明。三是升级协同创新院公共服务平台，为协同创

新院对接推介服务提供信息化支撑。

3. 提升政务服务水平。一是依托政府网站统一信息资源库，完善信息采集、发布、传播机制，打造精品专题和服务，智能展现集政策文件、政策解读、办事入口和咨询问答等服务于一体的完整场景，实现智能推荐、即搜即用、一键获取。二是建设全省智能审批服务系统，推动一批高频政务服务事项实现“自动审核，秒批秒办”，全程无人工干预。三是深化“省一体化协同办公平台”系统建设和应用。积极推进省直单位全面、深入应用省一体化协同办公平台，开展闽政通办公 APP 推广应用。四是承接“福建省公务员考录网”的运维管理，开展平台升级优化，强化安全能力建设，有效支撑公务员考录工作全流程信息化管理。

4. 强化基础设施保障。一是持续提升省级政务云服务水平和运维保障能力。服务方面，从技术咨询、需求受理、资源交付、日常运维等资源使用等环节进一步提升服务质量，提高用户满意度。运维保障方面，进一步集中化、标准化、流程化 IT 运维管理，坚持创新理念，促进云平台技术架构升级。二是开展湖东路机房改造，积极跟进项目变更，根据省发改委建设多功能厅的新要求，加快推进项目调研和方案设计，做好项目建设。三是按照政务网络整合工作要求，做好政务网、政务信息网和无线政务专网三网整合。加强政务

网络运行管理服务，开展无线政务专网移动办公、移动执法等政务应用，持续完善政务视频会议系统和服务。四是优化提升电子政务认证服务。优化电子政务认证服务平台，推进在线政务证书办理服务和移动证书应用、完善互联网区电子认证基础服务设施，完善应用支撑系统的用户管理、授权管理等系统，提升电子认证服务平台的服务支撑能力。

（四）突出党建引领，提升机关建设效能

1. 提高政治站位。持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大和十九届历次全会精神、习近平总书记来闽考察重要讲话精神，认真学习贯彻省第十一次党代会精神，在省发改委党组和委直属机关党委的领导下，全面推进中心党的政治、思想、组织、作风和纪律建设，教育引导全体党员干部增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，切实把“两个维护”体现到工作方方面面。

2. 强化综合管理。按照任务清单化、责任具体化、时间节点化要求，推动重点工作清单化管理，保障各项任务按时推进。加强项目质量管理、资金监管及项目验收，保障项目合法合规开展和实施。建立健全项目管理制度，推进项目管理规范化、制度化，确保各项工作有章可循。

3. 做好服务保障。深化文明创建工作，按照省委文明办

和省直机关文明办对精神文明建设的部署要求，更加注重质量标准，更加注重融入融合，更加注重常态长效，不断提升精神文明创建工作实效。加强与省财政厅沟通协调，确保财政资金足额、及时到位，保障各项工作运行顺畅。继续强化宣传工作，加大在国家和省级媒体的报道分量，持续扩大中心影响力。

4. 加强队伍建设。按照中心转型发展需要，进一步加强干部职工的业务培训，打造一支懂管理、懂宏观、懂数据、懂技术的人才队伍。优化职称聘任管理，强化干部交流使用，充分激发干部职工的工作潜力，打造一支政治坚定、富于创新、作风优良的人才队伍。

第二部分 2022年度中心预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算数	支出项目类别	2021年预算数
一、一般公共预算拨款	6722.77	一、基本支出	3257.18
二、基金预算财政拨款		人员支出	2892.97
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	173.09
四、单位其他收入	854.91	公用支出	191.12
五、盘活部门存量资金		二、项目支出	4320.50
收入合计	7577.68	支出合计	7577.68

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源										
		总计	一般公共预算拨款				基金预算财政拨款			财政专户 拨款	盘活部门 存量资金	单位其他收 入
			小计	省级一般公 共预算拨款	成品油 价格和 税费改 革税收 返还	中央财 政转移 支付补 助	小计	省级基 金预算 拨款	中央 财政 转移 支付 补助			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	7577.68	6722.77	6722.77								854.91
307603	福建省经济信息中心	7577.68	6722.77	6722.77								854.91

三、支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									合计	一般公共预算拨款				基金预算拨款		财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其它收入	
										小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革	中央转移支付补助	小计	省级基金预算				中央转移支付补助
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计			7577.68	2892.97	173.09	191.12	4320.50	7577.68	6722.77	6722.77								854.91
307603	福建省经济信息中心	2010450	事业运行	2406.93	2224.09	0.72	182.12		2406.93	1873.08	1873.08								533.85
307603	福建省经济信息中心	2010499	其他发展与改革事务支出	4320.50				4320.50	4320.50	4320.50	4320.50								
307603	福建省经济信息中心	2080502	事业单位离退休	181.37		172.37	9.00		181.37	181.37	181.37								
307603	福建省经济信息中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.94	182.94				182.94	95.13	95.13								87.81
307603	福建省经济信息中心	2080506	机关事业单位基本职业年金缴费支出	91.48	91.48				91.48	47.57	47.57								43.91
307603	福建省经济信息中心	2101102	事业单位医疗	95.69	95.69				95.69	49.76	49.76								45.93
307603	福建省经济信息中心	2210201	住房公积金	243.89	243.89				243.89	126.82	126.82								117.07
307603	福建省经济信息中心	2210202	租房补贴	54.88	54.88				54.88	28.54	28.54								26.34

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算数	支出项目类别	2021年预算数
一、一般公共预算拨款	6722.77	一、基本支出	2402.27
二、基金预算财政拨款		人员支出	2038.06
		对个人和家庭补助支出	173.09
		公用支出	191.12
		二、项目支出	4320.50
收入合计	6722.77	支出合计	6722.77

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	6722.77	2402.27	4320.50
2010450	事业运行	1873.08	1873.08	
2010499	其他发展与改革事务支出	4320.50		4320.50
2080502	事业单位离退休	181.37	181.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.13	95.13	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	47.57	47.57	
2101102	事业单位医疗	49.76	49.76	
2210201	住房公积金	126.82	126.82	
2210202	提租补贴	28.54	28.54	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	6722.77
301	工资福利支出	2038.06
302	商品和服务支出	4251.61
303	对个人和家庭的补助	173.09
309	资本性支出（基本建设）	260.01
310	资本性支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2402.27
301	工资福利支出	2038.06
30101	基本工资	504.24
30102	津贴补贴	28.78
30107	绩效工资	61.98
30112	其他社会保障缴费	195.43
30113	住房公积金	126.82
30199	其他工资福利支出	1120.81
302	商品和服务支出	191.12
30201	办公费	28.80
30205	水费	4.90
30206	电费	36.89
30209	物业管理费	22.00
30211	差旅费	5.80
30213	维修(护)费	7.00
30216	培训费	2.50
30217	公务接待费	5.50
30226	劳务费	0.30
30228	工会经费	15.00
30231	公务用车运行维护费	21.00
30299	其他商品和服务支出	41.43
303	对个人和家庭的补助	173.09
30301	离休费	30.57
30305	生活补助	0.72
30399	其他对个人和家庭的补助	141.80

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	46.80
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	6.00
3、公务用车购置及运行维护费	40.80
其中：（1）公务用车运行维护费	21.00
（2）公务用车购置费	19.80

第三部分 2022年度福建省经济信息中心预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，福建省经济信息中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，我中心收入预算为7577.68万元，比上年减少287.42万元，主要原因是人员支出项目的减少。其中：一般公共预算拨款6722.77万元（人员支出2038.06万元，对个人和家庭补助支出173.09万元，公用支出191.12万元，项目支出4320.50万元）。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出6722.77万元，比上年减少53.10万元，主要原因是人员支出项目的减少。主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）事业运行费1873.08万元。主要用于在职人员工资和基本办公费用支出。

（二）事业单位离退休181.37万元。主要用于离退休人员的离退休费用、生活补贴和离退休人员的零星公务支出。

（三）机关事业单位基本养老保险缴费支出95.13元。主要用于缴交单位人员基本养老保险。

（四）机关事业单位职业年金缴费支出47.57万元。主要用于缴交单位人员的职业年金。

(五) 事业单位医疗 49.76 万元。主要用于缴交单位人员的医疗、工伤、生育保险。

(六) 住房公积金 126.82 万元。主要用于缴交单位人员住房公积金。

(六) 提租补贴 28.54 万元。主要用于发放提租补贴。

(七) 专项业务费 4320.50 万元。主要用于中心建设的信息平台运行维护及云中心的运行管理项目。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2022 年度财政拨款基本支出 2402.27 万元，其中：

(一) 人员经费 2211.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 191.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、

其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022年预算安排6万元。主要用于上级部门及外省信息系统来闽检查指导和考察调研进行的公务接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排40.8万元，比上年增加购置经费预算19.8万元，用于单位拟报废车辆的更新。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年福建省经济信息中心共设置1个项目绩效目标，是信息平台运维业务费项目，共涉及财政拨款资金4320.50万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金情况(万元)	资金总额:	4320.5		
	财政拨款:	4320.5		
	其他资金:	0		
总体目标	对福建省政务信息网、门户网站、省电子政务外网、云中心等网站平台的运维及维保。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	保障对象情况(为省直单位的675个项目的3318台虚拟服务器、593个数据库实例、1716TB存储及配套信息安全服务)	203个省直单位
			保障对象情况(成效:许多关系国计民生的重要业务系统已稳定运行在政务云上)	49个
			数字证书签发服务:完成个人、机构、设备数字证书签发量	≥16000
		质量指标	提供数字证书申请、使用等咨询的服务合格率	≥90.00%
			细化项目目标完成情况	≥95.00%
		时效指标	支出进度	100%
		成本指标	业务费总量增长率	≤10.00%
	满意度指标	服务对象满意度指标	具体满意度(运维团队服务良好、总体满意)	≥98.00%
			具体满意度(运维服务稳定可靠,无投诉,各级政务部门业务应用顺利开展)	≥98.00%

2. 有关情况说明

部门业务费资金总额 4320.50 万元。

七、其他重要事项说明

(一) 政府采购情况

2022 年福建省经济信息中心政府采购预算总额 9212.84 万元，其中：政府采购货物预算 8697.84 万元、政府采购服务预算 515 万元。

(二) 机关运行经费情况

福建省经济信息中心没有机关运行经费。

(三) 国有资本经营预算拨款及支出情况

福建省经济信息中心没有国有资本经营预算拨款及支出。

(四) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年底，福建省经济信息中心共有车辆 7 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 7 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因

客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。