

2022 年度
福建省价格研究所
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2022年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
十一、单位专项资金管理清单目录.....	18
第三部分 2022年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	23
第四部分 名词解释·····	24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省价格研究所主要职责是：承担我省价格理论、价格管理的研究工作，编辑价格研究相关刊物，为政府价格决策提供服务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省价格研究所包括 3 个科室，列入 2021 年单位预算编制范围人员编制数 11 个，在职人数 9 个。

单位名称	经费性质	在职人数
省价格研究所	财政核拨	9

三、单位主要工作任务

2022 年，福建省价格研究所主要任务是：根据省发改委“建立开放性研究机制”部署要求，整合力量，优化资源，构建统一开放性研究平台，为委中心工作提供决策参谋服务。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）开展重点课题研究，主要围绕立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务和融入新发展格局，全方位推进高质量发展超越，奋力谱写全面建设社会主义现代化国家福建篇

章开展具有前瞻性、针对性、科学性的课题研究，落实“提高效率、提升效能、提增效益”工作要求，加强调研，提高课题质量。

（二）为重要价格决策提供决策前风险评估、决策后政策效果评估等服务。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	307.98	一、一般公共服务支出	322.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	33.4
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	9.89
四、财政专户管理资金收入		五、住房保障支出	23.18
五、事业收入			
六、事业单位经营收入			
七、上级补助收入			
八、附属单位上缴收入			
九、其他收入	80.57		
十、上年结转结余			
收入合计	388.55	支出合计	388.55

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		388.55	307.98								80.57	
2010408	物价管理	60.00	60.00									
2010450	事业运行	262.08	209.93								52.15	
2080502	事业单位离退休	6.00	6.00									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.27	9.68								8.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.13	4.84								4.29	
2101102	事业单位医疗	9.89	5.24								4.65	
2210201	住房公积金	17.69	9.38								8.31	
2210202	提租补贴	5.49	2.91								2.58	

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		388.5500	328.5500	60.0000			
2010408	物价管理	60.0000		60.0000			
2010450	事业运行	262.0800	262.0800				
2080502	事业单位离退休	6.0000	6.0000				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.2700	18.2700				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.1300	9.1300				
2101102	事业单位医疗	9.8900	9.8900				
2210201	住房公积金	17.6900	17.6900				
2210202	提租补贴	5.4900	5.4900				

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		307.98	247.98	60.00
2010408	物价管理	60.00		60.00
2010450	事业运行	209.93	209.93	
2080502	事业单位离退休	6.00	6.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.68	9.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.84	4.84	
2101102	事业单位医疗	5.24	5.24	
2210201	住房公积金	9.38	9.38	
2210202	提租补贴	2.91	2.91	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		307.98
301	工资福利支出	227.60
302	商品和服务支出	74.68
303	对个人和家庭的补助	5.70

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	247.98	233.30	14.68
301	工资福利支出	227.60	227.60	
30101	基本工资	49.80	49.80	
30102	津贴补贴	2.91	2.91	
30107	绩效工资	8.19	8.19	
30112	其他社会保障缴费	20.06	20.06	
30113	住房公积金	9.38	9.38	
30199	其他工资福利支出	137.26	137.26	
302	商品和服务支出	14.68		14.68
30299	其他商品和服务支出	14.68		14.68
303	对个人和家庭的补助	5.7	5.7	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.7	5.7	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、单位专项资金管理清单目录

2022 年度单位专项资金管理清单目录

单位：
万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分 配办法 及支出 标准
							小计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有资 本经营 预算	

本单位2022年度没有由本单位管理的专项资金

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，单位收入预算为388.55万元，比上年增加31.47万元，主要原因是财政增加专项经费。其中：一般公共预算拨款307.98万元，单位其他收入80.57万元。

相应安排支出预算388.55万元，比上年增加31.47万元，主要原因是财政增加专项经费。其中：基本支出328.55万元，项目支出60万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出307.98万元，比上年增加54.22万元，增长21.37%，主要原因是财政增加专项经费。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)2010408 物价管理60万元。主要用于履行单位职责任务。

(二)2010450 事业运行209.93万元。主要用于本单位在职人员工资和基本办公费用支出。

(三)2080502 事业单位离退休6万元。主要用于本单位离退休人员的离退休费用、生活补贴和离退休人员的零星公务支出。

(四)2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出9.68万元。主要用于缴交单位在职人员基本养老保险。

(五)2080506 机关事业单位职业年金缴费支出4.84万元。主要用于缴交单位在职人员职业年金。

(六) 2101102 事业单位医疗 5.24 万元。主要用于缴交单位在职人员的医疗、工伤、生育保险。

(七) 2210201 住房公积金 9.38 万元。主要用于缴交单位在职人员住房公积金。

(八) 2210202 提租补贴 2.91 万元。主要用于发放单位在职人员提租补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 247.98 万元，其中：

(一) 人员经费 233.3 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 14.68 万元，主要包括：办公费、印刷

费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：因疫情防控要求，按照有关规定暂不批复2022年因公出国（境）经费单位预算。

（二）公务接待费

2022年预算安排1万元，与上年持平。主要原因是严格控制压减一般性支出。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。主要原因是严格控制压减一般性支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

本单位无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2022年我委本级单位政府采购预算总额4.4万元,其中:政府采购货物预算4.4万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日,我单位共有车辆0辆,其中:省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。