

2021 年度

福建省经济信息中心

预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2021年度单位预算表</b> .....	10
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金拨款支出预算表.....	15
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2021年度单位预算情况说明</b> .....	19
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20
四、财政拨款预算基本支出情况.....	20
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21

六、预算绩效目标情况·····	21
七、其他重要事项说明·····	23
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>24</b>

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省经济信息中心的主要职责是：

(一) 围绕省委、省政府重大决策，开展经济指标的监测、预测和预警分析，及时提供政策建议和信息服务；参与全省国民经济与社会发展中长期规划以及有关专项规划的研究、评估等工作。

(二) 负责数字福建技术支撑体系建设等工作。

(三) 负责全省政务网(电子政务内网)和电子政务外网的规划建设、运行维护和管理。

(四) 负责省级公共性、跨部门电子政务系统的开发、建设、运行维护和管理；承担省级电子政务数据中心的建设和管理。

(五) 承担省政府门户网站日常维护工作。

(六) 承担我省信息安全研究和信息安全咨询服务等相关工作。

(七) 承担省委、省政府交办的其他事项。

## 二、单位预算单位构成

根据上述职责，福建省经济信息中心设置 12 个内设机构，规格均为相当副处级。

### （一）办公室

负责中心人事、财务、资产管理；负责文电、机要、保密、安全、安全及车辆等日常工作，负责离退休干部职工工作；承担中心重大任务的督查、督办与考核；组织中心内部信息化建设；负责信息报送和对外宣传工作。

### （二）综合管理处

负责年度业务计划的编制和管理，负责中心的项目管理，负责全省经济信息系统发展战略研究以及经济信息系统的业务协调、联系等工作。

### （三）发展研究处

研究经济社会重大问题和热点、难点问题并提出政策建议，参与省委、省政府和主要经济综合管理部门下达的重大研究任务，参与经济和社会事业发展相关政策研究。

### （四）经济预测处

定期对全省国民经济和社会运行情况进行监测、预测和预警分析，参与全省国民经济和社会发展中长期规划的研究、评估等工作。负责宏观决策信息系统和相关数据库的建设和运行维护。

### （五）应用软件处

负责福建省网上行政审批系统、网上行政执法平台、公共资源交易平台和网上行政电子监察等公共性、跨部门电子政务应用系统和技术支撑平台的开发建设、运行维护和日常管理。

#### （六）政府网站处

负责“中国福建”省政府门户网站的具体承办工作，承担省级政府公开信息上网发布以及全省政府网站的监测、评估工作。

#### （七）信息资源处

研究提出我省信息资源开发和利用的规划方案；负责全省公共性、基础性、战略性信息资源的开发建设以及共享、交换和整合等工作。

#### （八）网络通讯处

负责全省政务信息网(电子政务内网)和电子政务外网的建设、运行维护和管理，统筹规划和分配网络地址等资源，会同省直有关部门推进电子政务网络整合，负责全省电子政务网络中心机房和省级政务数据中心的建设、运行维护与管理，负责全省政务网视频会议系统的建设、运行维护与管理，会同省直有关部门建设和完善电子政务安全体系。

#### （九）电子政务技术处

负责全省政务云计算平台的建设、运行维护与管理，指导、协调全省各级和省直有关部门电子政务云计算平台、数

据中心的建设和全省电子政务云计算平台、省级电子政务数据中心的互联互通，为省直有关部门推行电子政务提供技术支持与服务，负责全省电子政务的用户管理与服务等工作。

#### （十）教育培训处

组织开展信息化学术技术研讨交流和对外合作等工作，开展信息化宣传普及和教育培训以及应用推广等工作。

#### （十一）总工程师室

研究提出信息化方面的技术标准与规范；组织开展电子政务系统的论证、验收和评估等工作。

#### （十二）信用服务处

承担省公共信用信息平台和“信用中国（福建）”网站的建设、运行和维护工作，承担省公共信用信息数据库建设、信用修复和异议处理有关技术性工作，承担全省公共信用信息的归集、整合、应用和服务工作，承担跨地区跨部门守信联合激励与失信联合惩戒的信息共享工作。

机关党委、纪检监察机构按照《党章》及有关规定设置。

从预算单位构成看，福建省信息中心包括 12 个处室，其中：列入 2021 年预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省经济信息中心	财政核拨	150	115

### 三、单位主要工作任务

2021年，福建省经济信息中心主要任务是：

#### （一）深化政策研究，提升分析研判能力

1、深化数字经济研究。一是按照省数字办工作部署，会同中国信通院、赛迪研究院做好《福建省“十四五”时期数字经济高质量发展思路和重大举措》和《福建省智能制造发展三年行动计划（2020-2022年）》课题研究。二是分析先进省市数字经济发展成效和典型经验，结合我省实际情况，提出补齐短板、促进我省数字经济发展的政策建议。三是加强对数字经济领域热点难点问题的持续跟踪研究。

2、深化经济预测研究。一是继续做好宏观经济环境展望分析，开展经济运行态势展望。二是按照省发改委要求，做好季度、年度全省服务业发展形势分析。三是做好《预测与分析》简报的发行工作，为省委省政府提供决策参考。

3、深化热点专题研究。一是努力提高选题水平。加强对关键性、苗头性和倾向性问题的跟踪分析，为领导决策提



供研究服务。二是完善调查研究工作机制，选择一些重点课题开展调研活动，并提出针对性政策建议。

## （二）拓展平台建设，提升政务服务水平

1、强化政务一体化平台保障能力。一是提升政府网站和政务新媒体服务能力。汇聚全省政府网站信息资源，建设统一搜索和智能问答；开展大数据分析，提供辅助决策支撑；完成适老化改造，为老年人提供更周全、更贴心、更直接的便利化服务；建成福建省政务新媒体监管服务平台，规范各级各部门政务新媒体运行。二是强化闽政通公共支撑能力。加强高并发架构、容灾体系和安全体系建设，不断完善认证、支付、快递、客服等公共能力；切实解决老年人运用智能技术方面问题，做好老年人办事和生活服务；持续推动各级各部门已建 App 和第三方平台公众号、小程序等以“政务小程序”方式入驻；加强与快应用联盟的生态衔接，上线闽政通 5G 消息服务，实现高频场景的操作便捷化。三是构建“一码通行”服务超市。整合旅游、医疗、养老和文化体育等领域数字化资源，推进“八闽健康码”与各部门民生服务应用的深度融合，推进“一部手机全省就医”“一部手机全省旅游”“一步手机全省阅书”，让信息化更好服务民生、惠及基层。四是开展福建省网上办事大厅四期建设。积极推动与闽往来较多省市的政务服务对接，持续拓展“跨省通办”；编制自助机硬件接口服务化统一标准规范，推动更多高频事项入驻

平台，全面提升“省内通办”品质；开展省网上办事大厅前端系统国产化终端环境适配，确保国产化终端环境下的安全稳定运行。

2、优化公共应用平台服务能力。一是不断推广和完善福建省公共信用信息平台，进一步规范信用信息归集，拓展信用信息在普惠金融、政务服务等方面的运用；推动行政许可和行政处罚决定信息全面归集、规范报送、依法公开，加快全省“双公示”治理；加快各地融入全国一体化“信易贷”平台网络，助力普惠金融发展、缓解小微企业融资问题。二是完成福建省12345大数据分析研判系统建设。运用大数据分析技术整理汇聚社会舆情焦点和公众关心热点，深度挖掘分析事件关联关系，为政府掌握民生舆情和科学决策提供支撑。三是持续做好福建省公共资源交易电子公共服务平台、电子行政监督平台运维保障，完成福建省工程领域招投标在线监管平台建设工作，加强对评标专家库的改造升级和专家管理。四是开展省“互联网+监管”系统深化应用，改造升级省网上执法平台、强化与部门自建监管系统对接，推进省市县三级行政监管事项网上运行全覆盖。五是开展省一体化协同办公平台应用推广，推进跨地区、跨层级和跨部门政务协同，实现办公应用移动化、协同化和智能化。六是优化完善福建省公共信息资源统一开放平台技术框架、平台功能及业务流程，加大对数据的利用，充分发挥数据的价值。

3、提升基础平台支撑能力。一是基本完成数字福建云计算中心机房建设。加快推进一期工程第二阶段建设项目的机房装修、机柜及配套项目建设，同步实现新政务云平台上线运行，按时保质为省直部门提供安全可靠的云平台资源，满足各单位应用创新业务需求。二是加快推进福建省政务网络中心机房迁移（湖东路机房），完成湖东路机房服务器迁移和网络监控管理中心建设，进一步提升对政务信息网、电子政务外网和无线政务专网等省级核心政务网络的管控能力。三是持续提升核心基础设施运维保障能力和服务水平，做好数字福建云计算中心和相关政务网络运行保障和安全管理，完成数字福建云计算中心一期工程（机房部分）竣工决算，切实做好全省政务网高清视频会议系统、福建省政务视频会议公共平台和全省应急视频会商指挥系统保障工作。四是持续做好电子政务认证服务相关的数字证书和电子印章服务管理。加强政务数字证书和电子印章的日常业务审核、咨询服务和监督管理，优化服务效率，为全省各级政务部门利用省级电子政务认证服务平台开展电子认证应用提供更便捷的服务。

（三）坚持思想理论大统一，以党建统领开创中心新局面

1、强化党建工作。以持续深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，抓好思想政治教育，精心组织好各类学

习宣讲活动，培养党员干部坚定的政治信仰、过硬的党性原则和良好的思想品行。按照新时代党的建设总要求，坚持以政治建设为统领，全面坚持和加强党的建设，把从严治党引向深入。按照省委“八个坚定不移”“五抓五看”和省纪委“五抓五重”要求，切实提升思想政治建设、基层组织建设和党风廉政建设水平，营造风清气正干事创业氛围。

2、工作制度化。组织召开2021年全省经济信息系统工作会议，强化系统上下业务开展联动机制，进一步提升系统凝聚力、战斗力和执行力。加强与省财政厅相关处室的沟通协调，确保财政资金足额、及时到位，保障中心各项工作运行顺畅。根据需要出台一些新制度，推进日常工作运转规范化、制度化，确保各项工作有章可循。

3、管理规范化的。进一步完善项目计划管理，保障各项任务按时推进，高质量完成；强化服务意识，加强项目的进度管理、质量管理、资金监管及项目验收，保障项目合法合规开展和实施；继续强化宣传工作，加大在国家和省级媒体的报道分量，持续扩大中心影响力；加强职称聘任管理，强化干部交流和培训，充分激发干部的工作潜力，打造一支政治坚定、业务精湛、富于创新、作风优良的人才队伍。

## 第二部分 2021年度单位预算表

### 一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算数	支出项目类别	2021年预算数
一、一般公共预算拨款	6775.87	一、基本支出	3544.60
二、基金预算财政拨款		人员支出	3241.50
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	109.09
四、单位其他收入	1089.23	公用支出	194.01
五、盘活部门存量资金		二、项目支出	4320.50
收入合计	7865.10	支出合计	7865.10

## 二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源										
		总计	一般公共预算拨款				基金预算财政拨款			财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其他收入
			小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革税收返还	中央财政转移支付补助	小计	省级基金预算拨款	中央财政转移支付补助			
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	7865.10	6775.87	6775.87								1089.23
307603	福建省经济信息中心	7865.10	6775.87	6775.87								1089.23

### 三、支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									合计	一般公共预算拨款				基金预算拨		财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其它收入	
										小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革	中央转移支付补助	小计	省级基金预算				中央转移支付补助
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计			7865.10	3241.50	109.09	194.01	4320.50	7865.10	6775.87	6775.87								1089.23
307603	福建省经济信息中心	2010450	事业运行	2763.87	2577.84	0.72	185.31		2763.87	2019.74	2019.74								744.13
307603	福建省经济信息中心	2010499	其他发展与改革事务支出	4320.50				4320.50	4320.50	4320.50	4320.50								
307603	福建省经济信息中心	2080502	事业单位离退休	117.07		108.37	8.70		117.07	117.07	117.07								
307603	福建省经济信息中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	208.35	208.35				208.35	100.01	100.01								108.34
307603	福建省经济信息中心	2101102	事业单位医疗	109.29	109.29				109.29	52.46	52.46								56.83
307603	福建省经济信息中心	2210201	住房公积金	283.20	283.20				283.20	135.94	135.94								147.26
307603	福建省经济信息中心	2210202	提租补贴	62.82	62.82				62.82	30.15	30.15								32.67

## 四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算数	支出项目类别	2021年预算数
一、一般公共预算拨款	6775.87	一、基本支出	2455.37
二、基金预算财政拨款		人员支出	2152.27
		对个人和家庭补助支出	109.09
		公用支出	194.01
		二、项目支出	4320.50
收入合计	6775.87	支出合计	6775.87



## 五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	6775.87	2455.37	4320.50
2010450	事业运行	2019.74	2019.74	
2010499	其他发展与改革事务支出	4320.50		4320.50
2080502	事业单位离退休	117.07	117.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.01	100.01	
2101102	事业单位医疗	52.46	52.46	
2210201	住房公积金	135.94	135.94	
2210202	提租补贴	30.15	30.15	

## 六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	6775.87
301	工资福利支出	2152.27
302	商品和服务支出	3570.06
303	对个人和家庭的补助	109.09
309	资本性支出（基本建设）	103.45
310	资本性支出	841.00

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2455.37
301	工资福利支出	2152.27
30101	基本工资	505.80
30102	津贴补贴	30.51
30107	绩效工资	63.62
30112	其他社会保障缴费	205.60
30113	住房公积金	135.94
30199	其他工资福利支出	1210.80
302	商品和服务支出	194.01
30201	办公费	28.80
30205	水费	4.90
30206	电费	36.89
30209	物业管理费	22.00
30211	差旅费	5.80
30213	维修(护)费	7.00
30216	培训费	2.50
30217	公务接待费	5.50
30226	劳务费	0.30
30228	工会经费	15.00
30231	公务用车运行维护费	33.64
30299	其他商品和服务支出	31.68
303	对个人和家庭的补助	109.09
30301	离休费	32.24
30305	生活补助	0.72
30399	其他对个人和家庭的补助	76.13

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	27.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	6.00
3、公务用车购置及运行维护费	21.00
其中：（1）公务用车运行维护费	21.00
（2）公务用车购置费	0

## 第三部分 2021年度单位预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，福建省经济信息中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，福建省经济信息中心收入预算为7865.10万元，比上年增加2166.90万元，主要原因是信息平台运维费项目的增加。其中：一般公共预算拨款6775.87万元，单位其他收入1089.23万元。相应安排支出预算7865.10万元，比上年增加2166.90万元，主要原因是信息平台运维费项目的增加。其中：人员支出3241.5万元，对个人和家庭补助支出109.09万元，公用支出194.01万元，项目支出4320.5万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出6775.87万元，比上年增加2128.41万元，主要原因是信息平台运维费项目的增加。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 事业运行费2019.74万元。主要用于在职人员工资和基本办公费用支出。

(二) 事业单位离退休117.07万元。主要用于离退休人员的离退休费用、生活补贴和离退休人员的零星公务支出。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出100.01元。主要用于缴交单位人员基本养老保险。

（四）事业单位医疗 52.46 万元。主要用于缴交单位人员的医疗、工伤、生育保险。

（五）住房公积金 135.94 万元。主要用于缴交单位人员住房公积金。

（六）提租补贴 30.15 万元。主要用于发放提租补贴。

（七）专项业务费 4320.50 万元。主要用于中心建设的信息平台运行维护及云中心的运行管理项目。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 2455.37 万元，其中：

（一）人员经费 2261.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 194.01 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、

其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2021年预算安排6万元。主要用于上级部门及外省信息系统来闽检查指导和考察调研进行的公务接待活动。与上年持平。

### （三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排21万元，与上年持平。

## 六、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2021年福建省经济信息中心共设置1个项目绩效目标，是信息平台运维业务费项目，共涉及财政拨款资金4320.50万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表



### 部门业务费绩效目标表

项目资金情况（万元）	资金总额：	4320.5		
	财政拨款：	4320.5		
	其他资金：	0		
总体目标	对福建省政务信息网、门户网站、省电子政务外网、云中心等网站平台的运维及维保。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	保障对象情况（为省直单位的675个项目的3318台虚拟服务器、593个数据库实例、1716TB存储及配套信息安全服务）	203个省直单位
			保障对象情况（成效：许多关系国计民生的重要业务系统已稳定运行在政务云上）	49个
			数字证书签发服务：完成个人、机构、设备数字证书签发量	≥16000
		质量指标	提供数字证书申请、使用等咨询的服务合格率	≥90.00%
			细化项目目标完成情况	≥95.00%
		时效指标	支出进度	100%
	成本指标	业务费总量增长率	≤10.00%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	具体满意度（运维团队服务良好、总体满意）	≥98.00%
			具体满意度（运维服务稳定可靠，无投诉，各级政务部门业务应用顺利开展）	≥98.00%

## 2. 有关情况说明

部门业务费资金总额 4320.50 万元。

## 七、其他重要事项说明

### （一）政府采购情况

2021 年福建省经济信息中心政府采购预算总额 399.62 万元，其中：政府采购货物预算 59.62 万元、政府采购工程预算 225 万元、政府采购服务预算 115 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，福建省经济信息中心共有车辆 7 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 7 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因

客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。