

2022 年度
福建省价格认定中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2022年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
十一、单位专项资金管理清单目录.....	18
第三部分 2022年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	22
第四部分 名词解释 ·····	24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省价格认定中心主要职责是：承担涉案财物价格认定及复核的事务性工作，承担涉纪检监察案件和涉税财物价格认定及价格争议调解处理具体事务性工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省价格认定中心包括7个科室，列入2022年单位预算编制范围的详细情况：人员编制数19个，在职人数18个。

单位名称	经费性质	在职人数
省价格认定中心	财政核拨	18

三、单位主要工作任务

2022年，福建省价格认定中心主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想六中全会精神，认真落实全省发展和改革工作会议部署要求，服务发展改革和保供稳价工作大局，在推进国家治理体系和治理能力现代化中，履职尽责，勇于担当，更好地为新时代新福建建设提供优质高效的价格认定公共服务。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）继续抓好疫情防控和价格认定工作。做到疫情防控和价格认定工作两手抓、两不误，为全面打赢这场疫情防

控阻击战提供价格认定有力支撑。

（二）扎实做好涉纪、涉案财物价格认定及复核工作。优质高效完成价格认定工作任务，认真剖析典型价格认定复核案件，切实防范价格认定工作中的潜在风险。

（三）拓宽以涉税为核心的涉行政事项价格认定领域。提升服务政府的能力和水平，为当地党委政府分忧、为人民群众尽责，为我省打造一流营商环境服务。

（四）深入开展价格争议调解处理工作。满足人民群众多元化解争议纠纷需求，积极推进以省政府规章的形式出台《福建省价格争议调解处理办法》。

（五）持续强化价格认定工作基础支撑。扎实开展综合业务平台的推广工作，建立资源丰富、信息共享的综合业务平台基础数据库。加快“存量案件数字化、增量案件电子化”进度，上下协同，全面落实。探索建立易询价商品价格信息平台 and 价格认定业务案例库、数据库，不断提升价格认定工作效率和信息化水平。

（六）加强价格认定人才队伍建设。加强沟通协调，确保价格认定机构、职能、队伍和经费得到应有保障。组织开展价格认定专项培训和转岗培训，提升价格认定工作人员的综合素质和业务能力。加强专家库资源管理和使用，建立全省价格认定专家资源共享机制。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	439.5	一、一般公共服务支出	451.32
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	49.27
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	16.35
四、财政专户管理资金收入		五、住房保障支出	42.86
五、事业收入			
六、事业单位经营收入			
七、上级补助收入			
八、附属单位上缴收入			
九、其他收入	120.3		
十、上年结转结余			
收入合计	559.8	支出合计	559.8

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
	合计	559.80	439.50								120.30	
2010450	事业运行	451.32	374.91								76.41	
2080502	事业单位离退休	4.00	4.00									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.18	17.5								12.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.09	8.75								6.34	
2101102	事业单位医疗	16.35	9.48								6.87	
2210201	住房公积金	33.81	19.61								14.20	
2210202	提租补贴	9.05	5.25								3.80	

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		559.8000	559.8000				
2010450	事业运行	451.3200	451.3200				
2080502	事业单位离退休	4.0000	4.0000				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.1800	30.1800				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.0900	15.0900				
2101102	事业单位医疗	16.3500	16.3500				
2210201	住房公积金	33.8100	33.8100				
2210202	提租补贴	9.0500	9.0500				

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		439.50	439.50	
2010450	事业运行	374.91	374.91	
2080502	事业单位离退休	4.00	4.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.50	17.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.75	8.75	
2101102	事业单位医疗	9.48	9.48	
2210201	住房公积金	19.61	19.61	
2210202	提租补贴	5.25	5.25	

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		439.50
301	工资福利支出	406.74
302	商品和服务支出	28.96
303	对个人和家庭的补助	3.80

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	439.5	410.54	28.96
301	工资福利支出	406.74	406.74	
30101	基本工资	87.12	87.12	
30102	津贴补贴	5.25	5.25	
30107	绩效工资	17.82	17.82	
30112	其他社会保障缴费	36.28	36.28	
30113	住房公积金	19.61	19.61	
30199	其他工资福利支出	240.66	240.66	
302	商品和服务支出	28.96		28.96
30299	其他商品和服务支出	28.96		28.96
303	对个人和家庭的补助	3.8	3.8	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.8	3.8	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、单位专项资金管理清单目录

2022 年度单位专项资金管理清单目录

单位：
万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分 配办法 及支出 标准
							小计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有资 本经营 预算	

本单位2022年度没有由本单位管理的专项资金

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，单位收入预算为559.8万元，比上年减少159.02万元，主要原因是严格控制压减一般性支出。其中：一般公共预算拨款439.5万元，单位其他收入120.3万元。

相应安排支出预算559.8万元，比上年减少159.02万元，主要原因是严格控制压减一般性支出。其中：基本支出559.8万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出439.5万元，比上年减少21.17万元，降低5.06%，主要原因是严格控制压减一般性支出。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010450 事业运行 374.99 万元。主要用于本单位在职人员工资和基本办公费用支出。

(二) 2080502 事业单位离退休 4 万元。主要用于本单位离退休人员的离退休费用、生活补贴和离退休人员的零星公务支出。

(三) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.5 万元。主要用于缴交单位在职人员基本养老保险。

(四) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 8.75 万元。主要用于缴交单位在职人员职业年金。

(五) 2101102 事业单位医疗 9.48 万元。主要用于缴交单位在职人员的医疗、工伤、生育保险。

(六) 2210201 住房公积金 19.61 万元。主要用于缴交单位在职人员住房公积金。

(七) 2210202 提租补贴 5.25 万元。主要用于发放单位在职人员提租补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 439.5 万元，其中：

(一) 人员经费 410.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 28.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：因疫情防控要求，按照有关规定暂不批复2022年因公出国（境）经费单位预算。

（二）公务接待费

2022年预算安排1万元，比上年减少4万元，降低80%。主要原因是严格控制压减一般性支出。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，比上年减少3万元，降低100%。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

本单位无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2022 年我委本级单位政府采购预算总额 14.05 万元，其中：政府采购货物预算 14.05 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。