

# 部门业务费绩效自评报告

为提高省级公共资源交易服务专项工作经费使用绩效，福建省公共资源交易中心组织对 2020 年度省级公共资源交易服务专项工作经费开展绩效评价。

## 一、项目基本情况

### （一）项目单位基本情况。

福建省公共资源交易中心成立于 2014 年，为参照公务员法管理的事业单位，隶属省发改委，主要职责是：

（一）依照公共资源交易有关法律、法规、规章和政策，为省级公共资源交易提供场所、设施和服务。

（二）依法接受委托负责组织实施省级各类公共资源交易现场活动。

（三）依法接受委托承担省级政府集中采购工作。

（四）承担省公共资源交易电子服务系统的建设和管理。

（五）依法收集、存储和发布省级公共资源交易信息，整理、保存交易过程中的相关材料。

（六）负责建立省级公共资源交易信用和记录档案，为公共资源交易行业监管、行政监察提供支持和帮助

## （二）项目基本情况

2020年，我中心专项业务费支出250.97万元，主要用于做好为省级公共资源交易提供场所、设施和服务，承担政府集中采购和交易系统的建设，收储和发布交易信息，整理、保存交易过程资料，建立交易信用和记录档案等服务管理工作。总体目标是为了建立和完善与社会主义市场经济相适应的公共资源交易体系，实现公共资源交易公开、公平、公正，更好地发挥市场在资源配置中的决定性作用

## 二、主要成效

### （一）项目组织管理情况

根据省财政厅关于财政项目支出绩效自评工作通知，我中心高度重视绩效考评工作，专门成立预算绩效管理领导小组，负责组织协调绩效目标设置、过程监控和绩效自评等工作。工作小组对照项目支出季度绩效监控表，及时收集汇总季度目标完成情况，发现偏差，及时反馈，采取措施，重点跟踪，及时纠偏，保证年度目标任务及时完成。

1. 稳步推进公共资源交易：全年共完成交易项目502批次，实现合同交易总额107.9633亿元，碳排放权及排污权交易总量701.7099万吨，成交额4.12017亿元。

2. 项目质量目标完成率100%，分别为：一是推进网上超市规范运行，完善制度建设，提高运行效率，推进交易公开

公正，阳光透明。二是完成异地评标室改造与远程评标项目调试工作，确保远程异地评标常态化运行，提高评标工作效率，降低招投标成本。三是推进信息化建设力度，提升软硬件设施服务水平，加强服务标准化建设，为进场交易的各类项目提供更加阳光优质高效的服务。

3. 社会效益目标：工程建设进场交易项目 173 个，交易额 88.2506 亿元，节约金额 10.3845 亿元，节约率 10.53%；代理实施政府集中采购 150 批次，实现成交合同额 8.43 亿元，节约金额 1.8 亿元，节约率 17.6%，网上超市订单合计 8951 份，交易金额 3.5 亿元；国有产权交易项目 179 个，交易额 11.2827 亿元，增值金额 0.7091 亿元，增值率 6.28%。项目支出进度过慢时，及时调整支出计划，本着厉行节约的原则，合理使用经费。

## （二）项目财务管理状况

2020 年，我中心年用于专项业务支出 250.97 万元，其中：政府采购专家评审费 14.97 万元、政府采购网上超市运行维护费 116 万元、交易服务平台等网络维护费 64.03 万元、交易业务档案管理费 8.32 万元、开评标室及对外服区物业费 3.56 万元、水电费 16.3 万元、电信宽带费 8.9 万元、办公费 2.92 万元、数据分析 8 万元及系统测评 7.98 万元。资金到位率 100%，支出实现率 91%，项目支出均有相关的授权审批，资金拨付严格审批程序，使用规范，会计核算结果真

实、准确。本单位建立健全项目实施预算方案、财务管理制度和会计核算制度，此次绩效评价过程中未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。

### （三）项目绩效分析

项目采取成本效益法，由自评小组，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。按照财政下达的项目支出绩效自评指标体系，自评小组针对项目内容、实施情况、资金到位、财务管理、社会效益等做出客观的自我评价。在自评指标体系中，时效情况、资金落实、会计信息管理、产出数量、产出质量、项目效益方面完成情况较好，自评满分。项目立项方面，立项文件不够健全规范性，故有所扣分。业务管理方面，业务管理制度不健全，也缺少完善的质量标准，有所扣分。财务管理方面，尚未制定专门的项目资金管理办法，有所扣分。

### （四）绩效分析自评结果

2020年度专项业务费预算绩效自评结果总分为90.25分，其中：产出指标44分、效益指标27分、满意度指标10分及执行完成情况9.25分，自评等级优秀。

## 三、存在的主要问题及改进措施

### （一）项目存在的问题

1. 业务管理方面存在业务管理制度不够完善，没有形成

完整的项目质量要求。

2. 财务管理方面存在专门的项目资金管理办法不够健全。

3. 立项文件不够健全规范。

原因：一是思想认识有偏差。认为单位业务都属服务性质，服务业务没有具体标准可以考量，故而没有制定相应的业务管理制度。二是重视程度不够。认为单位目前没有需要申请立项目的项目，未长远考虑，防患于未然。三是工作全面性不强。制定了相应的资金、资产等财务制度，却没有对专门的项目资金进行管理的办法。

## **（二）项目改进措施**

1、高度重视，加强领导。统筹协调各科室力量，把绩效监控工作列入重要议事日程，并将其作为加强自身财务建设，提高项目资金使用效益的重要手段，切实抓紧抓好。

2、精心组织，密切配合。充分认识和发挥自身预算绩效管理作用，理顺工作机制，制定具体措施，形成工作合力，切实做好本部门的预算绩效监控工作。明确各科室责任，将项目绩效运行工作责任落到实处。

3、积极工作，稳步推进。财政项目支出绩效评价是一项全新的工作，各科室要认真对待，积极探索建立适合本部门实际的绩效运行跟踪监控管理机制，认真做好绩效监控工作。

福建省公共资源交易中心

2020年12月31日